

Hafnarsjóður Snæfellsbæjar auglýsir 50% starf á skrifstofu laust til umsóknar

Viðkomandi þarf að geta hafið störf sem fyrst.

Starfssvið:

- Almenn skrifstofuvinna
- Færsla bókhalds
- Gerð reikninga
- Skýrslugerðir
- Undirbúningur funda
- Önnur tilfallandi störf

Menntunar- og hæfniskröfur:

- Stúdentspróf er kostur
- Góð færni í Excel og almenn tölvufærni er æskileg
- Þekking og reynsla af Navision er kostur
- Sjálfstæð vinnubrögð, þjónustulund og skipulagshæfni er skilyrði

Umsóknarfrestur er til og með 3. apríl nk.

Laun eru greidd skv. kjarasamningi Sambands íslenskra sveitarfélaga við Starfsmannafélag Dala- og Snæfellsnessýslu.

Frekari upplýsingar veitir Björn Arnaldsson, hafnarstjóri, í síma 433-6922, 863-1153 eða á bjorn@snb.is.

Vinsamlega sendið umsóknir á netfangið bjorn@snb.is.



HAFNIR
SNÆFELLSBÆJAR

