



Reglur um persónuvernd og meðferð persónuupplýsinga

Breytingasaga				
Heiti	Dagsetning	Útgáfa	Höfundur	Lýsing
Reglur um persónuvernd og meðferð persónuupplýsinga	01.09.2024	1.0	Deloitte ehf.	Fyrsta útgáfa reglna
Reglur um persónuvernd og meðferð persónuupplýsinga	05.09.2024	1.1		Samþykkt í bæjarstjórn Snæfellsbæjar
Reglur um persónuvernd og meðferð persónuupplýsinga		2.1		Dæmi: Uppfærður kafli um XX til að endurspegla breytingar á XX



1. Markmið og gildissvið

Markmið reglna þessara er að stuðla að því að Snæfellsbær (hér eftir einnig „SNB“ og „sveitarfélagið“) fari með persónuupplýsingar í starfsemi sinni í samræmi við grundvallarsjónarmið um persónuvernd og friðhelgi einkalífs sem koma fram í lögum nr. 90/2018, um persónuvernd og vinnslu persónuupplýsinga (persónuverndarlög).

Reglurnar gilda um sérhverja vinnslu persónuupplýsinga í starfsemi sveitarfélagsins og undirstofnana, þ.m.t. söfnun upplýsinga, skráningu þeirra, samkeyrslu, afhendingu, varðveislu og aðra meðferð persónugreinanlegra upplýsinga.

Er reglunum einkum ætlað að tryggja að Snæfellsbær:

- vinni persónuupplýsingar í samræmi við persónuverndarlög
- meðhöndli persónuupplýsingar með gagnsæjum og öruggum hætti
- lágmarki þá áhættu sem brot á persónuverndarlögum getur haft í för með sér

2. Almennar reglur um meðferð persónuupplýsinga

2.1 Hvernig má vinna með persónuupplýsingar

Við meðferð persónuupplýsinga skal ávallt gæta þess að vinnsla samrýmist meginreglum persónuverndarlaga þannig að upplýsingar séu unnar með lögmætum, sanngjörnum og gagnsæjum hætti gagnvart einstaklingum, þ.m.t. starfsfólki, fasteignaeigendum, íbúum, þjónustuvegum, og öðrum sem eiga í samskiptum við sveitarfélagið, og í skýrum og yfirlýstum tilgangi. Sömuleiðis skal öll vinnsla vera nægileg, viðeigandi og ekki umfram þann tilgang sem að er stefnt hverju sinni. Þá uppfærir sveitarfélagið persónuupplýsingar eftir þörfum og tryggir áreiðanleika þeirra og viðunandi öryggi á öllum stigum vinnslu. Persónuupplýsingar skal ekki varðveita á persónugreinanlegu formi lengur en þörf krefur samkvæmt þeim lögum og reglum sem eiga við í starfsemi sveitarfélagsins, eða eins lengi og lögmætir hagsmunir sveitarfélagsins krefjast og málefnaleg ástæða gefur tilefni til.

2.2 Hvenær má vinna með persónuupplýsingar

Snæfellsbær skal eingöngu vinna persónuupplýsingar í starfsemi sinni ef til staðar er heimild í 1. mgr. 9. gr. persónuverndarlaga og til viðbótar heimild í 1. mgr. 11. gr. laganna, ef um viðkvæmar persónuupplýsingar s.s. um stéttarfélagsaðild eða heilsufar er að ræða. Ef vafi er uppi um það hvort sveitarfélagið hafi heimild til vinnslunnar skal framkvæma mat á lögmæti vinnslunnar og hafa samband við persónuverndarfulltrúa.



Nýja, breytta eða uppfærða vinnsla persónuupplýsinga skal ekki hefja nema undangengnu skriflegu mati á því hvaða heimild í 9. gr. og/eða 11. gr. persónuverndarlaga eigi við með því að svara gátlista sem staðfestir að umrædd vinnsla sé lögmæt og samrýmist meginreglum persónuverndarlaga. Beri gátlisti með sér að vinnsla persónuupplýsinga geti farið fram, skal bæjarstjóri, eða annar í hans umboði, heimila slíka vinnslu áður en hún hefst með rekjanlegum hætti.

Þegar vinnsla persónuupplýsinga byggir á samþykki einstaklings getur Snæfellsbær unnið með upplýsingarnar í samræmi við umfang samþykkisins. Varði samþykki fleiri en eitt málefni skal samþykki vera aðgreint eftir málefnum eða tilgangi þeirrar vinnslu persónuupplýsinga sem um ræðir. Snæfellsbær skal geta sýnt fram á veitt samþykki frá hinum skráða eða eftir atvikum öðrum forsjáráðila eða lögráðamanni á grundvelli umboðs, ef hinn skráði er ekki fær um að samþykkja vinnslu. Tryggja skal rekjanleika samþykkis með viðeigandi skjölun eða rekjanleika í upplýsingakerfum eða hugbúnaði s.s. með rafrænum skilríkjum. Ávallt skal upplýsa einstakling um að hann eigi þess kost að afturkalla samþykki sem hann hefur veitt.

Þegar vinnsla persónuupplýsinga byggir á lögmætum hagsmunum Snæfellsbæjar skal framkvæma lögmætt hagsmunamat með skriflegum hætti, áður en vinnslan hefst, til að ganga úr skugga um að sveitarfélagið hafi ríkari hagsmuni af þeirri vinnslu sem um ræðir sem einnig vegi þyngra en einkalífshagsmunir einstaklings af því að vinnsla fari ekki fram.

Starfsfólki Snæfellsbæjar er óheimilt að fletta upp eða vinna með persónugreinanlegar upplýsingar í kerfum sveitarfélagsins nema starf þeirra krefjist þess sérstaklega.

3. Réttindi einstaklinga og gagnsæi

3.1 Upplýsingaskylda og varðveisla

Snæfellsbær tryggir gagnsæi um vinnslu og meðferð persónuupplýsinga og veitir einstaklingum fræðslu um þá vinnslu persónuupplýsinga sem fer fram um þá í starfsemi sveitarfélagsins. Fræðslu skal ávallt veita áður en vinnsla hefst.

Í persónuverndaryfirlýsingum sveitarfélagsins og sértækum yfirlýsingum undirstofnana er að finna þá lágmarksfræðslu sem hinir skráðu eiga rétt á hverju sinni, m.a. um hvaða persónuupplýsingar eru unnar í starfseminni, í hvaða tilgangi þær eru unnar og á hvaða grundvelli, hverjir fá aðgang að upplýsingunum og hvaða rétt einstaklingarnir eigi telji þeir á sér brotið. Viðbótarfræðsla um sérhæfða vinnslu er einnig veitt eftir þörfum, t.d. í skilmálum, á eyðublöðum, í rafrænum lausnum eða þar sem persónuupplýsinga er aflað. Verði breyting á vinnslu eða meðferð persónuupplýsinga skal rýna og uppfæra fræðslu til einstaklinga til samræmis þar sem við á.



Rafræn varðveisla skal vera á öruggum miðli þar sem öryggisráðstafanir eru uppfærðar í samræmi við öryggiskröfur sveitarfélagsins hverju sinni. Persónuupplýsingar á pappírformi eru varðveittar á skjalasafni sveitarfélagsins. Sveitarfélagið varðveitir persónuupplýsingar ýmist á rafrænu formi eða pappírformi. Geymsluáætlun sveitarfélagsins tekur mið af varðveisluskyldu sem kveðið er á um í lögum, m.a. lögum um ársreikninga, bókhald, opinber skjalasöfn og persónuvernd og vinnslu persónuupplýsinga.

3.2 Réttindi einstaklinga

Fasteignaeigendur, íbúar, þjónustugegar, starfsfólk og aðrir skráðir einstaklingar eiga rétt á staðfestingu frá sveitarfélaginu um það hvort unnið sé með persónuupplýsingar um viðkomandi og ef svo er rétt til aðgangs og afrita af þeim upplýsingum. Einnig eiga skráðir einstaklingar önnur réttindi sem nánar er fjallað um í persónuverndaryfirlýsingum sveitarfélagsins og undirstofnana m.a. til leiðréttingar og eyðingar persónuupplýsinga, til takmörkunar vinnslu, til að andmæla vinnslu og til að sæta ekki sjálfvirkri ákvarðanatöku.

Berist starfsfólki erindi frá fasteignaeiganda, íbúa, þjónustugega, eða öðrum skráðum einstaklingi sem varðar framangreind réttindi skal framsenda erindið án tafar til bæjarritara á netfangið lilja@snb.is eins og nánar er lýst í verklagsreglu um réttindi einstaklinga.

Leitast skal við að svara öllum beiðnum sem berast innan 30 daga. Ekki skal tekið gjald fyrir beiðnir er varða framangreind réttindi nema um sé að ræða endurteknar beiðnir sem eru augljóslega tilefnislausar. Þó er heimilt að innheimta sanngjarnt gjald, byggt á stjórnslukostnaði við upplýsingagjöfina eða umsýslukostnaði fari einstaklingur fram á fleiri en eitt eintak af afriti af persónuupplýsingum sínum.

4. Skyldur sveitarfélagsins

4.1 Öryggi persónuupplýsinga

Ávallt skal gera viðeigandi skipulagslegar og tæknilegar öryggisráðstafanir til að tryggja öryggi persónuupplýsinga í samræmi við kröfur laga sem og stefnur og verklagsreglur sveitarfélagsins á sviði net- og upplýsingaöryggis. Vernda skal persónuupplýsingar, m.a. gegn óleyfilegri eða ólögumætri vinnslu, gegn því að þær glattist, eyðileggist eða breytist fyrir slysi eða berist óviðkomandi.

Starfsfólki skal eingöngu vera heimilt að nota vél- og hugbúnað fyrir vistun og vinnslu persónuupplýsinga sem sveitarfélagið hefur gefið samþykki fyrir. Starfsfólki er óheimilt að meðhöndla persónuupplýsingar utan vinnustaðar nema unnt sé að tryggja fullnægjandi öryggi þeirra. Þá skal starfsfólk ekki vista eða vinna persónuupplýsingar á eigin tækjum, þ.m.t. tölvum, farsímum og öðrum færanlegum geymslumiðlum nema með heimild sveitarfélagsins.



Snæfellsbær skráir aðgerðir starfsfólks í helstu upplýsingakerfum og hugbúnaði auk þess sem aðgangur að nauðsynlegum persónugreinanlegum upplýsingum er aðgangsstýrður í samræmi við starfslýsingu og þarfir starfsfólks. Auk þess veitir sveitarfélagið starfsfólki reglulega fræðslu og þjálfun um öryggi og meðferð persónuupplýsinga og þær skyldur sem hvíla á starfsfólki í þessum efnum.

Starfsfólki ber skylda til að tilkynna persónuverndarfulltrúa án tafar um öll atvik sem geta falið í sér að óviðkomandi fái aðgang að persónuupplýsingum, að persónuupplýsingar breytist fyrir mistök eða án heimildar eða verði óaðgengilegar þeim sem á þurfa að halda. Verði starfsmaður var við slíkan öryggisbrest við meðferð persónuupplýsinga skal hann án tafar upplýsa forstöðumann hlutaðeigandi stofnunar og persónuverndarfulltrúa sveitarfélagsins um brestinn með því að senda póst á netfangið personuvernd@snb.is og fylgja verklagsreglu um öryggisbrest við meðferð persónuupplýsinga.

4.2 Þjálfun- og vitundarvakning

Snæfellsbær skal tryggja að starfsfólk hafi vitund og skilning á því hlutverki sem það gegnir í tengslum við meðhöndlun persónuupplýsinga í starfi og skyldur sveitarfélagsins skv. persónuverndarlögum og reglum þessum. Bæjarstjóri, eða annar í hans umboði, sér til þess að tryggja starfsfólki viðeigandi þjálfun og fræðslu reglulega í samræmi við þjálfunar- og fræðsluáætlun sveitarfélagsins.

4.3 Vinnsluskrá

Sveitarfélagið skal halda rafræna skrá yfir þá vinnslu persónuupplýsinga sem fram fer í starfsemi þess hverju sinni. Vinnsluskrá er lifandi skjal og því er mikilvægt að aðlaga skrána að breyttum aðstæðum, s.s. vegna nýrrar eða breyttrar vinnslu persónuupplýsinga, breytts tilgangs vinnslu, nýrra upplýsingakerfa, hugbúnaðar og/eða vinnsluáðila.

Vinnsluskrá skal varðveita á miðlægu svæði. Ávallt skal gæta þess að þar sé að finna nýjustu útgáfu hverju sinni. Halda skal utan um breytingasögu vinnsluskrár svo skráin beri með sér hvenær og hvernig henni var breytt.

Ábyrgð á gerð og viðhaldi upplýsinga í vinnsluskrá hvílir hjá ábyrgðarmönnum eða kerfiseigendum upplýsingakerfa, forstöðumönnum stofnana/sviða/deilda og eftir atvikum öðrum í þeirra umboði, eftir eðli vinnslu persónuupplýsinga hverju sinni.

Vinnsluskrá skal endurskoðuð minnst árlega og í hvert sinn sem breytingar verða á vinnslustarfsemi sveitarfélagsins. Sá starfsmaður sem fær samþykki bæjarstjóra, eða annars í hans umboði, fyrir nýrri eða breyttri vinnslu persónuupplýsinga í samræmi við grein 2.2. skal sjá til þess að vinnsluskrá sé uppfærð til samræmis.



4.4 Afhending persónuupplýsinga til þriðju aðila

Ekki skal afhenda eða veita þriðja aðila aðgang að persónuupplýsingum um starfsfólk, fasteignaeigendur, íbúa, þjónustuþega, eða aðra einstaklinga sem sveitarfélagið býr yfir upplýsingum um nema fyrir liggja skýr lagaskylda og/eða fram kemur lögmæt og skrifleg beiðni um slíkt frá til þess bærnum aðilum s.s. einstaklingi sjálfum eða opinberum aðilum s.s. lögreglu eða öðru lögbæru yfirvaldi.

Sveitarfélaginu er þó heimilt að fela utanaðkomandi vinnsluaðila að vinna persónuupplýsingar, að hluta eða í heild, fyrir sína hönd. Forsenda fyrir því er að sveitarfélagið gangi úr skugga um að viðkomandi geti tryggt viðeigandi öryggi þeirra persónuupplýsinga sem veittur er aðgangur að og uppfyllt kröfur persónuverndarlaga að öðru leyti. Ávallt skal gera skriflegan vinnslusamning um slíka vinnslu í samræmi við verklagsreglu sveitarfélagsins varðandi val og samningagerð við vinnsluaðila og má vinnsluaðili eingöngu vinna persónuupplýsingar samkvæmt fyrirmælum sveitarfélagsins.

Snæfellsbæ er óheimilt að miðla persónuupplýsingum út fyrir EES-svæðið. Ef nauðsynlegt er að miðla persónuupplýsingum til þjónustu- eða vinnsluaðila utan svæðisins skal innleiða viðeigandi verndarráðstafanir til að tryggja öryggi persónuupplýsinga s.s. með dulkóðun upplýsinganna í samræmi um flutning og miðlun persónuupplýsinga. Ávallt skal leita álits persónuverndarfulltrúa ef fyrirhugað er að miðla persónuupplýsingum út fyrir Evrópu.

Miðlun persónuupplýsinga skal að öðru leyti fara eftir fyrirmælum í verklagsreglu um flutning og miðlun persónuupplýsinga.

4.5 Innbyggð og sjálfgefin persónuvernd

Þegar Snæfellsbær þróar, hannar, velur, kaupir eða notar nýjar vörur, þjónustuleiðir, upplýsingakerfi eða hugbúnað, sem felur í sér vinnslu persónuupplýsinga, er nauðsynlegt að huga að skyldu persónuverndarlaga til að tryggja innbyggða og sjálfgefna persónuvernd í vinnslunni þannig að öryggis og meðalhófs sé gætt.

Bæjarstjóri eða annar í hans umboði skal sjá til þess að við vinnslu persónuupplýsinga séu gerðar viðeigandi tæknilegar og skipulagslegar ráðstafanir, sem hannaðar eru inn í upplýsingakerfi, hugbúnað eða vinnslu. Ráðstafanir skulu einkum tryggja:

- lágmarkun vinnslu persónuupplýsinga þannig að fyrir liggja að ekki sé unnið með umfangsmeiri persónuupplýsingar en nauðsynlegt er hverju sinni
- að persónuupplýsingar séu ekki varðveittar lengur en þörf krefur eins og lög heimila, t.d. með sjálfvirkum stillingum um eyðingu upplýsinga
- að persónuupplýsingar séu ekki gerðar aðgengilegar ótakmörkuðum fjölda fólks án íhlutunar eða samþykkis viðkomandi einstaklings



- að inn í vinnsluna séu innbyggðar viðeigandi öryggisráðstafanir til að uppfylla kröfur persónuverndarlaga og vernda rétt einstaklinga.

4.6 Mat á áhrifum á persónuvernd (MÁP)

Þegar líklegt er að tiltekin tegund vinnslu geti haft í för með sér mikla áhættu fyrir réttindi og frelsi einstaklinga, einkum þar sem beitt er nýrri tækni og með hliðsjón af eðli, umfangi, samhengi og tilgangi vinnslunnar, skal sveitarfélagið láta fara fram mat á áhrifum fyrirhugaðra vinnsluaðgerða á vernd persónuupplýsinga áður en vinnsla hefst í samræmi við verklagsreglu um framkvæmd mats á áhrifum á persónuvernd. Ávallt skal óska álits persónuverndarfulltrúa á framkvæmd matsins þegar matið fer fram.

Ábyrgðamenn upplýsingakerfa, forstöðumenn stofnana/sviða/deilda og eftir atvikum aðrir sem bera ábyrgð á nýjum verkefnum, vörum, þjónustuleiðum eða upplýsingakerfum eða vinnslu persónuupplýsinga hjá sveitarfélaginu skulu meta hvort þörf sé á að framkvæma mat á áhrifum á persónuvernd (MÁP) með því að svara spurningalista grunnmats, sem er hluti af sniðmáti fyrir MÁP.

Þegar niðurstaða grunnmats er þess eðlis að vinnsla er líkleg til að hafa mikla áhættu í för með sér fyrir þá einstaklinga sem vinnslan varðar skal jafnframt framkvæma mat á áhrifum á persónuvernd, meta áhrif vinnslunnar á réttindi og frelsi einstaklinga á þar til gerðu eyðublaði og eftir atvikum innleiða öryggisráðstafanir sem lækka áhættuna.

5. Réttur til að skoða einkatölvupóst og netnotkun

Óheimilt er að skoða einkatölvupóst starfsmanna, netnotkun og einkaskjöl/einkaskrár sem kunna að vera varðveitt á tækjum starfsmanna og/eða tölvubúnaði sveitarfélagsins.

Í undantekningartilvikum er heimilt að skoða einkatölvupóst starfsmanna, netnotkun og einkaskjöl/einkaskrár ef það er nauðsynlegt af brýnum ástæðum s.s. vegna tölvuveiru, netárásar, eða sambærilegs tæknilegs atviks. Tilfallandi skoðun getur einnig farið fram ef rökstuddur grunur er um brot starfsmanns gegn lögum, reglum, trúnaðar- eða vinnuskyldum. Bæjarstjóri, eða annar í hans umboði, skal meta hvort skoðun einkatölvupósts sé nauðsynleg.

Ef vafi er fyrir hendi skal leita til persónuverndarfulltrúa eða eftir atvikum lögfræðings áður en ákvörðun um skoðun er tekin.

Meðferð og skoðun tölvupósts, skráasvæða auk eftirlits með netnotkun og tölvupósti fer samkvæmt sérstökum reglum um tölvupóst og netnotkun.



6. Rafræn vöktun

Snæfellsbær heldur úti rafrænni vöktun með öryggismyndavélum í öryggis- og eignavörslutilgangi.

Óheimilt er að varðveita efni sem safnast við rafræna vöktun lengur en í 30 daga nema á grundvelli lagaheimildar, dómsúrskurðar, fyrirmæla Persónuverndar, samþykki skráðra aðila eða laganauðsynja t.d. ef það er nauðsynlegt til að stofna, setja fram eða verja réttarkröfur, einkum í dómsmáli. Þannig kann að vera heimilt að varðveita myndbandsupptökur umfram 30 daga þegar nauðsyn krefur t.d. vegna gruns um refsiverðan verknað, brots í starfi, slyss eða sambærilegra aðstæðna.

Myndefni sem verður til við rafræna vöktun má eingöngu skoða í samræmi við yfirlýstan tilgang vöktunarinnar, s.s. ef upp koma atvik er varða eignavörslu eða öryggi einstaklinga eins og þjófnaður, skemmdarverk eða slys.

Almennt eru myndbandsupptökur ekki afhentar öðrum en lögreglu og þá að beiðni hins skráða og/eða annars sem hefur lögvarinna hagsmuna að gæta t.d. ef um slys eða meintan refsiverðan verknað er að ræða. Óheimilt er að afhenda þriðja aðila upplýsingar sem safnast með öryggismyndavélum nema á grundvelli lagaheimildar, dómsúrskurðar, ákvörðunar Persónuverndar eða samþykkis þess sem upptaka er af. Þá er einnig heimilt að miðla myndefni á grundvelli laganauðsynja, s.s. í þeim tilgangi að sveitarfélagið, hinn skráði eða þriðji aðili geti stofnað, haft uppi og eftir atvikum varið réttarkröfur. Í þeim tilvikum er, eins og nauðsyn krefur, heimilt að veita stjórnendum, lögmonnum viðeigandi aðila og váttryggingafélögum, auk dómstóla, aðgang að myndefninu.

Fylgja skal verklagsreglu um rafræna vöktun öryggismyndavéla við alla afhendingu og meðferð efnis sem safnast við rafræna vöktun.

7. Vinnsla persónuupplýsinga í markaðslegum tilgangi

Í markaðssetningu felst hvers konar kynning á vörum, þjónustu og starfsemi sveitarfélagsins, þ.m.t. boð um þátttöku í leikjum eða happdrætti á vegum sveitarfélagsins og ósk um styrki þ.m.t. fjárhagsstyrki.

Sveitarfélaginu er heimilt að beina markaðssetningu til þeirra einstaklinga sem eru eða hafa verið í reglubundnum samskiptum við sveitarfélagið, t.d. skráð sig á póstlista eða tekið þátt í viðburðum á vegum sveitarfélagsins.

Óheimilt er að senda ótengdum aðilum markaðssetningarefni með tölvupósti nema þeir hafi samþykkt það sérstaklega, s.s. með skráningu á póstlista. Nauðsynlegt er að bera saman skrá með nöfnum,



heimilisföngum, netföngum og símanúmerum markhóps við bannskrá Þjóðskrár Íslands og bannmerkingar í símaskrá. Snæfellsbær skal gæta þess að þeir einstaklingar sem þar eru bannmerktir verði ekki ónáðaðir með markaðsetningu af hálfu sveitarfélagsins.

Í öllu markaðs- og kynningarefni skal skýrlega koma fram hver sendandi efnisins er svo einstaklingur geti andmælt vinnslu eða afskráð sig af póstlista hjá sveitarfélaginu.

8. Persónusnið og sjálfvirk ákvarðanataka

Óheimilt er að safna upplýsingum úr ólíkum áttum sem allar varða tiltekinn einstakling, s.s. starfsmann eða þjónustuþega, og búa þannig til persónusnið¹ um viðkomandi, eftir atvikum í þeim tilgangi að taka sjálfvirka ákvörðun er varðar viðkomandi, nema á grundvelli ótvíræðs samþykkis, lagaheimildar eða ef slík sjálfvirk ákvarðanataka er forsenda þess að unnt sé að gera eða efna samning sem viðkomandi er aðili að.

Ávallt skal gera viðeigandi ráðstafanir til að vernda hagsmuni einstaklinga sem sjálfvirk ákvarðanataka varðar og tryggja rétt þeirra til mannglegrar íhlutunar af hálfu sveitarfélagsins í hinu sjálfvirka ferli og gera einstaklingum kleift að láta skoðun sína í ljós og til að vefengja ákvörðunina.

Flokkun upplýsinga innan einstakra gagnagrunna á vegum sveitarfélagsins til að skilja ólíka hópa þjónustuþega/skjólstæðinga að telst ekki gerð persónusniðs, enda byggji slík vinnsla á skýrri heimild, samrýmist meginreglum persónuverndarlaga og felur ekki í sér sjálfvirka ákvarðanatöku.

9. Persónuverndarfulltrúi

Bæjarstjóri skal sjá til þess að tilnefndur sé persónuverndarfulltrúi í starfsemi sveitarfélagsins sem uppfyllir kröfu um faglega hæfni, einkum að hann búi yfir sérfræðiþekkingu á persónuverndarlögum og framkvæmd þeirra sem og getu og svigrúm til að sinna þeim verkefnum sem honum eru falin samkvæmt ákvæðum persónuverndarlaga. Bæjarstjóri skal jafnframt sjá til þess að:

- tryggt sé að persónuverndarfulltrúi komi, með viðeigandi hætti og tímanlega, að öllum málum sem tengjast vernd og vinnslu persónuupplýsinga
- persónuverndarfulltrúi fái nauðsynlegan stuðning við framkvæmd þeirra verkefna sem starfinu fylgja með því að láta honum í té nauðsynleg úrræði til að inna þau af hendi, auk aðgangs að

¹ Gerð persónusniðs felur í sér hvers kyns sjálfvirka vinnslu persónuupplýsinga til að meta persónulega þætti er varða hagi einstaklings, einkum að greina eða spá fyrir um þætti er varða frammistöðu hans í starfi, fjárhagsstöðu, heilsufar, smekk, áhugamál, áreiðanleika eða hegðun, staðsetningu eða hreyfanleika, þegar hún hefur réttaráhrif hvað hann sjálfan varðar eða veruleg sambærileg áhrif.



persónuupplýsingum, vinnsluaðgerðum og starfsfólki og gera honum kleift að viðhalda sérþekkingu sinni sé hún ekki til staðar hjá viðkomandi

- sjálfstæði persónuverndarfulltrúa sé tryggt og að hann fái engin fyrirmæli varðandi framkvæmd verkefna sinna á sviði persónuverndar og að honum sé ekki vikið úr starfi né refsað vegna ráðgjafar sinnar eða eftirlits á sviði persónuverndar
- beinar boðleiðir sé fyrir hendi milli persónuverndarfulltrúa og æðstu stjórnenda þ.m.t. forstöðumanna stofnana, bæjarstjóra, og bæjarstjórnar.
- önnur verkefni sem sveitarfélagið felur persónuverndarfulltrúa leiði ekki til hagsmunaárekstra

10. Ábyrgð og eftirlit

Málefni persónuverndar heyra undir bæjarstjóra og bæjarstjórn sveitarfélagsins. Eftirlit á fyrsta stigi er í höndum stjórnenda og starfsfólks sem ber ábyrgð á verkferlum og upplýsingatæknikerfum. Framangreindir aðilar eiga að greina og bregðast við áhættu fyrir persónuvernd einstaklinga og bera ábyrgð á því að vinnsla persónuupplýsinga samrýmist persónuverndarlögum hverju sinni.

Snæfellsbær setur starfsfólki sínu reglur og verkferla um það hvernig skuli haga notkun og vinnslu persónuupplýsinga í vörslu sveitarfélagsins.

Persónuverndarfulltrúi annast annars stigs eftirlit með málefnum persónuverndar og er tengiliður við skráða einstaklinga og persónuverndaryfirvöld, veitir ráðgjöf og svarar fyrirspurnum og kvörtunum er varða vinnslu persónuupplýsinga í starfsemi sveitarfélagsins. Einnig hefur sveitarfélagið eftirlit með því að aðgangur starfsfólks að upplýsingum sé í samræmi við þau verkefni sem viðkomandi starfsmaður eða starfseining innan sveitarfélagsins á að sinna.

Verði starfsmaður Snæfellsbæjar var við að vinnsla eða meðferð persónuupplýsinga hjá sveitarfélaginu samrýmist ekki persónuverndarlögum eða reglum þessum skal hann án tafar beina ábendingu um slíkt til persónuverndarfulltrúa. Netfang persónuverndarfulltrúa er personuvernd@snb.is.

Bæjarstjóri er ábyrgur fyrir því að innra eftirlitskerfi sé uppfært og endurskoðað þegar breytinga gerist þörf.