

REGLUR

um könnun félagsmálanefndar Snæfellinga

og meðferð einstakra mála skv. barnaverndarlögum nr. 80/2002

I. Almennt

1. gr.

Reglur þessar eru settar skv. 14. gr. barnaverndarlaga nr. 80/2002.

2. gr.

Starfsmenn félagsmálanefndar kanna og fara með einstök barnaverndarmál eða málaflokka í umboði nefndarinnar eftir reglum þessum og eftir frekari ákvörðun nefndarinnar hverju sinni. Félagsmálanefnd getur hvenær sem er gripið inn í aðgerðir starfsmanna og skulu þeir í störfum sínum framfylgja ákvörðunum nefndarinnar og fara að tilmælum hennar.

II. Um starfsmenn félagsmálanefndar

3. gr.

Starfsmenn félagsmálanefndar sem sinna barnaverndarmálum eru forstöðumaður og félagsráðgjafi Félags- og skólaþjónustu Snæfellinga. Skrifstofustjóri Félags- og skólaþjónustu kemur, eftir atvikum, að almennri skrifstofuvinnu í kringum barnaverndarmál, s.s. boðun funda og ljósritun gagna.

4. gr.

Um vanhæfni starfsmanna til meðferðar einstakra mála fer skv. 3. gr. stjórnsýslulaga.

5. gr.

Starfsmaður sem veit um ástæður er kunna að valda vanhæfni hans, skal án tafar gera formanni nefndarinnar grein fyrir þeim. Félagsmálanefnd tekur síðan endanlega ákvörðun um hvort starfsmaður kemur að vinnslu málsins eða ekki. Sé starfsmaður vanhæfur til meðferðar máls skal hann ekki taka þátt í undirbúningi, meðferð eða úrlausn þess. Honum er þó heimilt að gera þær ráðstafanir sem eru nauðsynlegar til að halda máli í réttu horfi meðan staðgengill er ekki til staðar.

6. gr.

Starfsmönnum ber við störf sín að gæta fyllstu hlutlægni. Ber þeim að vanda störf sín og gæta faglegra vinnubragða, eftir því sem best þykir á hverjum tíma. Starfsmenn skulu sýna börnum, foreldrum og öðrum er tengjast máli nærgætni, er þeir kanna og fara með mál og mega ekki skýra óviðkomandi aðilum frá því er þeir verða vísari í störfum sínum um einkamál manna eða heimilishætti.

III. Málsmeðferð hjá starfsmönnum

7. gr.

Starfsmenn skulu taka á móti tilkynningum er varða óviðunandi aðbúnað barna. Skulu þeir gæta þess að skrá nákvæmlega efni tilkynninga og annað er máli kann að skipta. Starfsmenn skulu vekja athygli tilkynnanda á því að honum sé heimilt að óska nafnleyndar gagnvart öðrum en félagsmálanefnd, skv. 19. gr. barnaverndarlaga.

8. gr.

Starfsmaður skal framkvæma nauðsynlegar ráðstafanir til að tryggja öryggi barns, eftir fyrirsögn formanns ef unnt er, sbr. 31. gr. barnaverndarlaga. Barnaverndarnefnd skal án tafar taka málið til meðferðar og kveða upp úrskurð innan 14 daga.

9. gr.

Nú fær starfsmaður rökstuddan grun um að líkamlegri eða andlegri heilsu barns eða þroska geti verið hættu búin vegna vanrækslu, vanhæfni eða framferðis foreldra, áreiti eða ofbeldis af hendi annarra eða eigin hegðunar, skal hann taka afstöðu til þess innan sjö daga hvort hefja skuli könnun á málinu skv. 21. og 22. gr. barnaverndarlaga. Einnig getur starfsmaður ákveðið að hefja könnun máls telji hann að þunguð kona stofni heilsu eða lífi ófæddis barns síns í hættu með óviðunandi eða háskalegu lífern, sbr. 21. gr. barnaverndarlaga.

Starfsmaður skal afla upplýsinga frá þeim er um málið geta borið og frá þeim sérfræðingum sem við þykir að eiga. Skal jafnan aflað umsagnar skóla eða annarar stofnunar þar sem barn dvelur, heimilisaðstæður kannaðar og rætt við foreldra eða forráðamenn.

Starfsmaður skal að jafnaði greina forsjáraðilum barns frá því að könnun á högumog aðbúnaði þess standi yfir, sbr. 43. gr. barnaverndarlaga.

10. gr.

Leiði könnun í ljós að aðbúnaði barns sé áfátt eða barn stefni heilsu sinni eða þroska í hættu með hegðun sinni, skal starfsmaður gera skriflega áætlun um meðferð máls, sbr. 23. gr. barnaverndarlaga. Áætlunin skal miða að því að bæta aðbúnað eða hegðun barns sem í hlut á og í áætlun skal koma fram hvaða úrræðum og aðgerðum skal beitt í þeim tilgangi. Í áætlun skal jafnframt koma fram hvað forsjáraðilum barns beri að gera í þessu skyni og hvaða aðstoð þau fá. Skal áætlun markaður ákveðinn tími. Áætlun skal eftir því við verður komið unnin í samráði og samvinnu við barn og forsjáraðila þess.

11. gr.

Ef ekki tekst samvinna um áætlun, skv. 10. gr., eða ef um er að ræða alvarlegt barnaverndarmál, skal málið lagt fyrir félagsmálanefnd til frekari meðferðar.

Leggi starfsmaður mál fyrir nefndina skal það gert með skriflegri greinargerð, þar sem fram koma ástæður fyrir íhlutun starfsmanns, atvik máls og annað er máli kann að skipta.

Einnig skal félagsmálanefnd skýrt munnlega og án þess að nafna sé getið, frá nýjum barnaverndarmálum á fyrsta fundi nefndarinnar eftir að mál kemur upp.

12. gr.

Áður en mál er lagt fyrir félagsmálanefnd skal starfsmaður tilkynna foreldrum eða forráðamanni barns að málið verði lagt fyrir nefndina.

Starfsmaður skal afhenda aðilum greinargerð og önnur gögn málsins. Starfsmaður getur ákveðið, telju hann það andstætt hagsmunum barns, að aðilar fái, að svo stöddu, ekki að kynna sér innihald tiltekinnar gagna, þar til félagsmálanefnd hefur tekið endanlega ákvörðun þar að lútandi.

Starfsmaður skal vekja athygli forráðamanna á rétti þeirra til að mæta á fund nefndarinnar og tjá sig þar munnlega eða skriflega. Einnig ber starfsmanni að vekja athygli viðkomandi á rétti hans til lögmannsaðstoðar og mögulega fjárhagsaðstoðar til að standa straum af lögfræðikostnaði.

13. gr.

Starfsmaður skal án ástæðulausrar tafar og með sannalegum hætti tilkynna viðkomandi aðilum um bókanir, ákvarðandi og úrskurði félagsmálanefndar. Jafnframt skal þá veita hlutaðeigandi aðila leiðbeiningar um kærueimildir til kærunefndar barnaverndarmála, þegar þær eru fyrir hendi, kærufrestir og hvert beina skuli kæru.

IV. Umsagnir vegna ágreinings um forsjá og umgengnisrétt

14. gr.

Óski Dómsmálaráðuneyti, dómari eða sýslumaður, þegar við á, eftir umsögn félagsmálanefndar áður en forsjár- eða umgengnismáli er ráðið til lykta, skulu starfsmenn annast könnun málsins.

15. gr.

Könnun starfsmanns skal miða að því að upplýsa hvernig högum barns hefur verið háttað, aðstæður og möguleika foreldra til að annast barn, tengsl foreldra og barns og annað er máli kann að skipta. Eftir því sem ástæða þykir til skal forsaga foreldra könnuð.

Starfsmaður skal kanna viðhorf barns eftir því sem það hefur þroska til. Starfsmaður getur aflað álits annarra sérfræðinga á einhverju því er að ofan greinir.

16. gr.

Að lokinni könnun skal starfsmaður gera skriflega greinargerð þar sem fram kemur framkvæmd könnunar og helstu niðurstöður. Aðilum skal gefinn kostur á að koma á framfæri athugasemdum við framkvæmd könnunar, greinargerð starfsmanns og önnur gögn málsins.

Þegar greinargerð starfsmanns og athugasemdir aðila liggja fyrir skal málið lagt fyrir félagsmálanefnd. Starfsmaður skal vekja athygli aðila á rétti þeirra til að mæta á fund nefndarinnar og gera grein fyrir sjónarmiðum sínum.

17. gr.

Starfsmaður skal á öllum stigum máls leita sátta með aðilum eftir því sem best þykir henta hag og þörfum barns.

Þá skal málið unnið í náinni samvinnu við aðra barnaverndarnefnd/félagsmálanefnd ef því er til að dreifa.

V. Aðrar umsagnir

18. gr.

Sé óskað umsagnar vegna ættleiðingar, meðmæla sem hæfir fósturforeldrar eða meðmæla vegna sumardvalar skal starfsmaður annast könnun málsins. Starfsmaður skal skrifa greinargerð sem lögð er fyrir félagsmálanefnd. Afhenda skal aðilum greinargerð og gefa þeim kost á að gera athugasemdir munnlega eða skriflega. Aðilum skal jafnframt boðið að mæta á fund félagsmálanefndar til að gera frekari grein fyrir aðstæðum sínum eða sjónarmiðum.

VI. Gildistaka

19. gr.

Reglur þessar öðlast gildi að fenginn samþykkt félagsmálanefndar Snæfellinga og skulu endurskoðaðar óski nefndin eða starfsmenn hennar þess.

Samþykkt á fundi félagsmálanefndar þann 4. desember 2002.